

OFICINA DE ASISTENCIA TÉCNICA PRESUPUESTARIA PARA EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Agosto 26 de 2016

Estado de Avance a 26 de Agosto de 2016

Luego del inicio de la nueva legislatura, se estableció contacto con la oficina del nuevo presidente del Senado, el doctor Mauricio Lizcano, para seguir avanzando con la iniciativa de la mano con el Congreso. Las indicaciones desde la misma fueron concretas en cuanto al manejo de la relación de forma más directa con la Secretaría General y con el CAEL, lo que nos permitiría concretar avances en términos técnicos, por lo que se buscó una cita con el Secretario General y los coordinadores del Centro.

Es importante mencionar que como en principio se habían definido tres temas clave de posible abordaje para la OATP: el presupuesto de 2017, la reforma tributaria y la reforma al SGP. No obstante, teniendo en cuenta los tiempos de trámite de cada uno de los temas, la capacidad de la oficina en su etapa piloto y la importancia de generar resultados útiles según el calendario legislativo, se solicitó por parte las contrapartes en el Congreso, que el enfoque de estudio para este piloto se haga sobre la Reforma Tributaria próxima a tramitarse.

Al tiempo, se avanzó en los pasos a seguir mencionados en el pasado informe de la siguiente manera:

1. Componente operativo/Implementación del piloto:

El literal a correspondía a la construcción de términos de referencia (3 personas) del equipo interno de la OATP:

- Economista líder
- Profesional técnico (economista)
- Enlace institucional (apoyo relaciones institucionales y políticas)

Se construyeron los TDR que fueron enviados a revisión tanto del BID como del equipo de adquisiciones del PNUD. En esta revisión se señaló por parte del BID que el perfil del economista líder debería mantenerse en un muy alto nivel. En ese sentido, se abrió el proceso público de convocatoria y se estableció contacto con cinco perfiles sugeridos: Roberto Steiner, Mauricio Santamaría, Roberto Junguito, Alberto Carrasquilla y Rudolf Hommes.

Los señores Steiner, Carrasquilla y Hommes mostraron interés inicial en la propuesta, por lo que se les envió una invitación directa a participar en el proceso público. El proceso estuvo abierto entre el 3 y el 17 de agosto, de acuerdo a los requerimientos administrativos del PNUD, no obstante no se recibieron las aplicaciones de los personajes contactados.

Luego de que se entregaron las propuestas recibidas, se hizo la evaluación respectiva, un candidato resultó como elegible entre quienes presentaron propuesta, pues cumplió tanto con los requisitos de formación como de experiencia profesional específica solicitada para el cargo (Adjunto su P11). No obstante, de manera paralela y atendiendo la solicitud del Representante del BID de buscar un

candidato del más alto perfil, se realizaron reuniones tanto con el doctor Steiner como con el doctor Carrasquilla, y este último se comprometió a presentar una propuesta ajustada a los tiempos, necesidades y condiciones políticas del momento. La propuesta debe ser entregada al PNUD la próxima semana (29 de agosto – 2 de septiembre). A partir de esta propuesta, y si así lo determinan las partes, se procedería a invitar de manera directa a este candidato para ser contratado, y tendría que cerrarse el proceso de convocatoria ya surtido.

En cuanto a los otros dos profesionales, administrativamente el proceso no pudo abrirse al mismo tiempo que el del coordinador la falta de disponibilidad de recursos del proyecto. Los recursos disponibles estaban comprometidos para la contratación del coordinador. Una vez se recibió el tercer pago del BID, se publicaron las vacantes, que están abiertas desde el 17 hasta el 30 de agosto.

Una vez surtidos estos procesos se procederá a la selección del personal, correspondiente al literal b de los pasos a seguir en este componente.

El literal c correspondía a la definición de formatos, metodologías, procesos, entre otros, para el trabajo de la OATP con las Universidades, en asocio con el CAEL. En este sentido, luego de unos días de gestión, pudo concretarse el pasado 24 de agosto la reunión con el Secretario General del Congreso, señor Gregorio Eljach, y el equipo del CAEL, representado por el Coordinador Académico y el Gerente Administrativo del CAEL.

En esta reunión se contextualizó a los asistentes sobre la iniciativa, y hubo coincidencia en el interés en trabajar articuladamente con el CAEL. Se constató la disposición de ese equipo para facilitar el trabajo con las comisiones 3ª y 4ª en el marco de reuniones y jornadas de trabajo, con metodologías orientadas al análisis de los informes técnicos que produzcan las universidades, bajo la coordinación del equipo contratado por el PNUD. En esta reunión se planteó desde el CAEL la posibilidad de que, con cargo a la iniciativa de la OATP, exista una destinación de recursos a la producción de estos informes por parte de las universidades de manera que se asegure la participación y el cumplimiento en cuanto a tiempos de ejecución.

Se concluyó realizar una segunda reunión una vez esté en firme la contratación del personal de la OATP, particularmente del coordinador, para revisar adelantos y plan de trabajo sugerido.

2. Componente político: Lobby con congresistas y líderes de cada partido político.

El 5 de agosto se sostuvo una teleconferencia con el señor Carlos Blanco, la persona designada para liderar el componente político. En este sentido se cumplió con lo planteado, estableciendo contacto con el consultor y se proponiendo unas posibles fechas de misión de acuerdo con la disponibilidad del señor Blanco. la fecha tentativa para la primera misión correspondería, según su solicitud, a la segunda semana de septiembre. Asimismo, se construyó un mapa inicial de actores clave, que fue comentado en la teleconferencia para definir prioridades.

Administrativamente, se adelantaron todos los procedimientos requeridos en términos de preparación de TDR, justificación de contratación directa, cotización de viajes, entre otros, para poder enviar la invitación al consultor, como un proceso excepcional del PNUD para contar con sus servicios. Esta invitación fue enviada el día 25 de agosto de 2016. Estamos ahora a la espera de la

propuesta oficial del señor Blanco para proceder con la contratación y construcción de la agenda de reuniones.

Es importante anotar que, teniendo en cuenta los acontecimientos políticos recientes en el país, una visita en las semanas anteriores o en la semana en curso no habría resultado pertinente, no se daría la importancia debida al tema de la OATP en medio de la coyuntura de la firma de los acuerdos. Por esto, y siendo consistentes con lo conversado con el señor Blanco el 5 de agosto, las visitas están aún a tiempo de realizarse pertinentemente, luego de recibir su propuesta y realizar la contratación.

Estrategia OATP

1. Componente operativo/Implementación del piloto:

Pasos inmediatos a seguir:

- a. Recepción de la propuesta de Alberto Carrasquilla, análisis de la propuesta y contratación directa – proceso que debe ser precedido por la aceptación de la misma.
- b. Selección de los dos profesionales de apoyo una vez finalizada la convocatoria.
- c. Elaboración del informe de convocatoria y selección del personal (Producto 5 de nuestro convenio).
- d. Reunión con el equipo del CAEL para concretar plan de trabajo conjunto, ajustado a la propuesta del coordinador.

2. Componente político: Lobby con congresistas y líderes de cada partido político:

Pasos inmediatos a seguir:

- a. Recepción de la propuesta del señor Carlos Blanco y contratación directa.
- b. Construcción de agenda de reuniones con líderes de los principales de los partidos para la primera misión de Carlos Blanco a Colombia.

Como se ha mencionado en los informes de avance presentados con anterioridad, se reitera en este caso la necesidad de considerar extender el convenio de manera que el piloto pueda contar con el tiempo previsto de ejecución 5 meses –tanto los posibles coordinadores consultados como las contrapartes en el Congreso han señalado la importancia de que este tiempo de operación no se reduzca-, y haya un periodo adicional para la entrega de las últimas actividades (ajustes al diseño de la oficina, evaluación del proceso, formulación del proyecto de ley) de modo que estas sean ejecutadas en los tiempos pertinentes.

El nuevo esquema y cronograma no alteran la disposición de productos. En este sentido, siguen pendientes por entregar:

- Producto 5: Informe ejecutivo de la convocatoria y selección del personal
- Producto 6: Cronograma y metodología de los talleres de socialización
- Producto 7: Evidencia de la puesta en marcha del piloto (formatos y productos iniciales de los IC)
- Producto 8: Relatorías de los talleres.

- Producto 9: Documento consolidado del diseño de la OATP, con ajustes y recomendaciones a partir de la operación y los talleres.
- Producto 10: Proyecto de Ley de creación de la OATP.
- Producto 11: Informe de evaluación y resultados del piloto de la OATP.

Actividades	Meses										
	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Concertación de cronograma con el CRC											
Estudio y análisis de las condiciones políticas del CRC para la conformación de la OTAP.											
Acopio de información objetiva sobre el proceso de gestión en el Senado, para elaborar de manera preliminar los perfiles y productos requeridos para la OTAP en su etapa inicial.											
Presupuesto y plan de implementación de la OTAP propuesto.											
Socialización y validación con la Alta Dirección de la Entidad Ajuste y producción del diseño definitivo y su plan de implementación.											
Proceso de convocatoria y selección del personal de la oficina (TDR, apertura del proceso, evaluación de propuestas y contratación)						Convocatoria (primera y segunda semana)	Selección pendiente de acuerdo a perfil político del consultor				
Contratación del asesor político						Última semana					
Primera ronda de reuniones del asesor político							A partir de la segunda semana				
Operación del Piloto.											Un mes pendiente - extensión
Grupos focales y talleres con los profesionales del CRC, Comisiones de Congreso, DNP, MHCP. (Los dos primeros son talleres de trabajo sobre el proyecto, el último sobre el ejercicio de la OATP).						Última semana	Primera y segunda semana			Última semana	
Consolidación del diseño de la OTAP a partir de las recomendaciones.											*
Evaluación de la gestión de la OTAP y resultados del Piloto.											*
Identificación de principales fallas y riesgos.											

Formulación de recomendaciones y ajustes prácticos tanto para el diseño como para el mantenimiento de la OTAP.											*
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

* Se sugiere que estas actividades se den en los meses de enero y febrero, sujetas a la extensión del convenio.



*Al servicio
de las personas
y las naciones*